

**Затверджено
протоколом Загальних зборів членів
Західної універсальної товарної біржі
№ 15 від 29 грудня 2025 року**

**РЕГЛАМЕНТ
ПОСТІЙНО ДІЮЧОГО ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ ПРИ
ЗАХІДНІЙ УНІВЕРСАЛЬНІЙ ТОВАРНІЙ БІРЖІ
(нова редакція)**

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Сфера застосування Регламенту

- 1.1. Цей Регламент встановлює правила і порядок розгляду спорів у Постійно діючому третейському суді при Західній універсальній товарній біржі (далі – Третейський суд).
- 1.2. Якщо сторони не домовились про інше, при передачі спору до постійно діючого третейського суду, а також при вказівці у третейській угоді на конкретний постійно діючий третейський суд регламент третейського суду розглядається як невід'ємна частина третейської угоди.
- 1.3. Третейський суд діє на підставі Закону України «Про третейські суди», Положення про Третейський суд при Західній Універсальній Товарній Біржі та цього Регламенту.

Стаття 2. Компетенція Третейського суду

- 2.1. Третейський суд розглядає спори за наявністю третейської угоди/третейського застереження між сторонами про передачу на його вирішення конкретного спору або категорій спорів, що виникли або можуть виникнути між сторонами.
- 2.2. Третейська угода/ третейське застереження укладається у письмовій формі відповідно до вимог Закону України «Про третейські суди».
- 2.3. Питання щодо компетенції Третейського суду вирішується третейським суддею (складом третейського суду), який розглядає спір.
- 2.4. Недійсність окремих положень договору не тягне за собою недійсність третейського застереження.

Стаття 3. Застосовне право

- 3.1. Третейський суд вирішує спори на підставі Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України.
- 3.2. У випадках, передбачених законом або міжнародним договором України, Третейський суд застосовує норми права інших держав.
- 3.3. У разі відсутності законодавства, що регулює певні спірні відносини, Третейський суд застосовує законодавство, яке регулює подібні відносини, а за відсутності такого застосовує аналогію права чи керується торговими та іншими звичаями.

РОЗДІЛ 2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ

Стаття 4. Склад третейського суду для розгляду справи

- 4.1. Кількісний склад третейського суду визначається Третейською угодою чи третейським застереженням.
- 4.2. Якщо Третейською угодою чи третейським застереженням не визначено кількісного складу суддів справа розглядається третейським суддею одноособово.
- 4.3. Після надходження позовної заяви, третейський суддя зі списку третейських суддів Третейського суду за власним бажанням приймає справу до свого провадження, у випадках визначених пунктом 4.2 та 4.1. (у разі, якщо третейською угодою та застереженням визначено одноособовий склад третейського суду).
- 4.4. Якщо кілька третейських суддів виявили бажання розглядати справу, вона передається третейському судді, який першим заявив про це.
- 4.5. Якщо жоден із третейських суддів не прийняв справу протягом 5 днів, Голова Третейського суду пропонує справу третейським суддям у порядку черговості за списком.
- 4.6. При розгляді справи у складі трьох третейських суддів головуючий та інші третейські судді призначаються головою Третейського суду зі списку третейських суддів за їх згодою.

Стаття 5. Вимоги до третейських суддів

- 5.1. Третейський суддя повинен бути незалежним та неупередженим, не мати прямого чи опосередкованого інтересу в результаті вирішення спору.
- 5.2. При одноособовому розгляді третейський суддя повинен мати вищу юридичну освіту.
- 5.3. При колегіальному розгляді вимога про вищу юридичну освіту поширюється лише на головуючого.

Стаття 6. Відвід та самовідвід третейського судді

6.1. Третейський суддя не може брати участі у розгляді справи, а після його призначення чи обрання підлягає відводу чи самовідводу:

- якщо він особисто чи опосередковано заінтересований у результаті розгляду справи;
- якщо він є родичем однієї із сторін або інших осіб, які беруть участь у справі, або перебуває з цими особами чи сторонами в особливих стосунках;
- на його прохання або за спільним рішенням сторін;
- у разі встановлення стороною обставин, які дають їй підстави вважати упередженим або необ'єктивним ставлення третейського судді до справи, про яке сторона дізналася після його обрання чи призначення;
- у разі тривалого, більш як один місяць від дня призначення чи обрання, невиконання ним обов'язків третейського судді у конкретній справі;
- у разі виявлення невідповідності третейського судді вимогам, встановленим статтею 18 цього Закону;
- якщо третейський суддя бере участь у вирішенні спору, який прямо чи опосередковано пов'язаний з виконанням ним службових повноважень, наданих державою.

Жодна особа не може бути третейським суддею у справі, в якій вона раніше брала участь як третейський суддя, але була відведена чи заявила самовідвід, як сторона, представник сторони або в будь-якій іншій якості.

6.2. Третейський суддя зобов'язаний повідомити голову Третейського суду та сторони про підстави для відводу чи самовідводу.

6.3. Заява про відвід подається стороною протягом трьох днів після того, як їй стали відомі відповідні обставини.

6.4. Заява про відвід подається голові Третейського суду в письмовій формі з зазначенням мотивів.

6.5. За відсутності заперечень іншої сторони третейський суддя є відведеним з дня подання заяви про відвід.

6.6. При наявності заперечень питання про відвід вирішується головою Третейського суду протягом п'яти днів.

Стаття 7. Заміна третейського судді

7.1. У разі припинення повноважень третейського судді інший третейський суддя призначається за правилами, встановленими цим Регламентом для призначення третейського судді.

7.2. Після заміни третейського судді розгляд справи починається спочатку, якщо склад третейського суду не вирішить інакше за згодою сторін.

РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ЗВЕРНЕННЯ ДО ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ

Стаття 8. Позовна заява

8.1. Позовна заява подається до Третейського суду у письмовій формі.

8.2. У позовній заяві, що подається до Третейського суду, повинні зазначатися:

- назва постійно діючого третейського суду
- дата подання позовної заяви;
- найменування і юридичні адреси сторін, які є юридичними особами, та/або прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання і місце роботи сторін, які є фізичними особами;
- найменування і юридична адреса представника позивача, якщо він є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання і місце роботи представника, який є фізичною особою, у випадках, коли позов подається представником;
- зміст вимоги, ціна позову, якщо вимога підлягає оцінці;
- обставини, якими обґрунтовані позовні вимоги, докази, що їх підтверджують, розрахунок вимог;
- посилання на наявність третейської угоди між сторонами та докази її укладення;
- перелік письмових матеріалів, які додаються до позовної заяви;

- підпис позивача або його представника з посиланням на документ, що засвідчує повноваження представника.

До позовної заяви додаються документи, що підтверджують:

- 1) наявність третейської угоди;
- 2) обґрунтованість позовних вимог;
- 3) повноваження представника;
- 4) направлення копії позовної заяви іншій стороні (опис вкладення про відправлення цінного листа, виписка з реєстру поштових відправлень тощо).

Стаття 9. Перевірка позовної заяви

9.1. Позовна заява подається позивачем на адресу Третейського суду (місцезнаходження Західної універсальної товарної біржі) у письмовій формі поштою, кур'єрською службою або в електронній формі за умови підписання її електронним підписом, який відповідно до статті 18 Закону України «Про електронні довірчі послуги» має таку ж юридичну силу, як і власноручний підпис.

Такий документ є офіційним електронним документом, створеним у відповідності до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», та може використовуватися у судовому процесі нарівні з паперовими документами.

9.2. Позовна заява реєструється в журналі реєстрації вхідної кореспонденції Третейського суду із зазначенням дати та часу її надходження.

9.3. Третейський суддя зі списку третейських суддів Третейського суду, який за власним бажанням виявив бажання розглядати справу, приймає справу до свого провадження.

9.4. При колегіальному розгляді три третейські судді за взаємною домовленістю формують склад суду для розгляду справи та визначають серед себе головуєчого.

9.5. Якщо протягом 5 робочих днів з дня реєстрації позовної заяви жоден третейський суддя не прийняв справу до провадження, суддя /судді (головуючий) призначається головою Третейського суду.

9.6. Позовна заява, яка не відповідає вимогам цього Регламенту, повертається позивачу з вказівкою причин повернення.

Стаття 10. Порушення справи

10.1. Після формування складу Третейського суду третейський суддя (головуючий) постановляє ухвалу про порушення справи.

10.2. Ухвала про порушення справи надсилаються відповідачу.

Стаття 11. Відзив на позовну заяву

11.1. Відзив на позовну заяву подається у письмовій формі.

11.2. У відзиві зазначаються:

- заперечення проти позову з обґрунтуванням;
- докази на підтвердження заперечень;
- клопотання відповідача (за наявності).

11.3. До відзиву додаються документи, що підтверджують заперечення відповідача.

11.4. Копія відзиву надсилається позивачу.

11.5. Відзив може бути поданий у електронній формі, за умови підписання його електронним підписом, який відповідно до статті 18 Закону України «Про електронні довірчі послуги» має таку ж юридичну силу, як і власноручний підпис.

Такий документ є офіційним електронним документом, створеним у відповідності до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», та може використовуватися у судовому процесі нарівні з паперовими документами.

11.6. Відзив на позовну заяву надається не менше ніж за три дні до першого засідання третейського суду, який вирішує спір. Неподання відповідачем відзиву у встановлені цією статтею строки не звільняє його в подальшому від виконання вимог третейського суду про надання відзиву на позов.

Стаття 12. Зустрічний позов

12.1. Відповідач має право пред'явити зустрічний позов.

12.2. Зустрічний позов приймається, якщо:

- його вимоги ґрунтуються на тій самій третейській угоді;
- існує зв'язок між первісним та зустрічним позовом;
- спільний розгляд сприяє правильному вирішенню спору.

12.3. Зустрічний позов може бути подано на будь-якій стадії третейського розгляду до прийняття рішення по справі.

12.4. Зустрічний позов має відповідати вимогам встановленим до позовної заяви.

12.5. Сторона зобов'язана надати відзив на пред'явлений до неї зустрічний позов у порядку та строки у строки визначені судом в ухвалі суду.

12.6. Питання про прийняття зустрічного позову вирішується третейським суддею який визначений розглядати справу (складом третейського суду).

РОЗДІЛ 4. ПІДГОТОВКА СПРАВИ ДО РОЗГЛЯДУ

Стаття 13. Підготовчі дії

13.1. Третейський суддя (склад третейського суду):

- з'ясовує обставини справи;
- визначає перелік доказів, необхідних для вирішення спору;
- вирішує питання про виклик свідків, призначення експертизи;
- вирішує інші питання підготовки справи.

13.2. Сторони зобов'язані надати третейському судді (складу третейського суду) всі необхідні, на їх думку документи та інформацію.

Стаття 14. Строки розгляду справи

14.1. Справа розглядається не більше 60 днів з дня порушення справи,

14.2. Третейським суд може продовжити строк розгляду за клопотанням однієї із сторін.

Стаття 15. Місце третейського розгляду

15.1. Місцем третейського розгляду є місцезнаходження Третейського суду – місцезнаходження Західної універсальної товарної біржі.

Стаття 16. Призначення засідання

16.1. Третейський суддя (головуючий) призначає дату, час і місце засідання.

16.2. Про засідання сторони повідомляються не пізніше ніж за 10 днів до його проведення.

16.3. Повідомлення направляється на адресу, вказану стороною, або на останню відому адресу.

РОЗДІЛ 5. РОЗГЛЯД СПРАВИ

Стаття 17. Засідання третейського суду

17.1. Засідання проводиться за участю сторін або їх представників.

17.2. Сторони мають рівні права в засіданні:

- давати усні та письмові пояснення;
- надавати докази;
- заявляти клопотання;
- висловлювати свою позицію.

17.3. Засідання може проводитись у закритому режимі за клопотанням сторони та за рішенням складу третейського суду.

17.4. Третейський суд на початку розгляду повинен з'ясувати у сторін можливість закінчити справу мировою угодою, у тому числі досягнутою шляхом медіації, та в подальшому сприяти вирішенню спору шляхом укладення мирової угоди на всіх стадіях процесу.

17.5. Учасниками третейського розгляду є сторони та їх представники. Питання щодо участі третіх осіб та їх процесуальні права у третейському розгляді вирішуються третейським судом. Третя особа бере участь у третейському розгляді добровільно.

17.6. Третейський суд вправі визнати явку сторін у засідання обов'язковою.

17.7. Сторонам має бути направлено повідомлення про день, час та місце проведення засідання третейського суду не пізніше ніж за 10 днів до такого засідання. Письмові матеріали (в тому числі Повідомлення) направляються за останнім відомим місцем проживання фізичної особи чи за юридичною адресою або місцезнаходженням юридичної особи рекомендованим листом з повідомленням про вручення чи в інший спосіб, що передбачає отримання доказів доставки документів та інших письмових матеріалів адресатові, та вважаються такими, що отримані в день такої доставки, навіть якщо на цей час одержувач за цією адресою не знаходиться чи не проживає, а про зміну своєї адреси ним не було повідомлено іншу сторону належним чином.

17.8. Крім того, письмові матеріали, Повідомлення та інші заяви, клопотання або процесуальні документи можуть бути направлені на офіційно зазначену електронну адресу Сторони, а саме:

адресу електронної пошти, вказану у цьому Договорі;

адресу електронної пошти, зазначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

адресу електронної пошти, письмово повідомлену іншій Стороні або третейському суду як офіційний канал комунікації.

Повідомлення, документи, направлені на таку електронну адресу, вважаються доставленими у день їх відправлення, якщо відправник отримав технічне підтвердження доставки (у тому числі системне підтвердження сервісу електронної пошти або відповідь адресата).

Матеріали та повідомлення вважаються отриманими адресатом у день такої доставки, навіть якщо на момент доставки одержувач за цією адресою (поштовою чи електронною) не знаходиться або не має доступу, а про зміну своєї адреси ним не було належним чином повідомлено іншу Сторону.

17.9. Третейський суд під час розгляду справи повинен забезпечити додержання принципу змагальності сторін, рівні можливості та свободу сторонам у наданні ними доказів і у доведенні перед третейським судом їх переконливості.

17.10. Сторони мають право ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії, брати участь у засіданнях третейського суду, надавати докази, брати участь у дослідженні доказів, подавати клопотання, давати письмові та усні пояснення, заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників розгляду, заявляти відводи, користуватися іншими правами відповідно до Закону України «Про Третейські суди» та цього Регламенту.

17.11. Протокол засідання третейського суду ведеться лише в разі наявності угоди між сторонами про ведення протоколу. Для ведення протоколу за згодою третейських суддів (третейського судді) сторонами може бути призначений секретар третейського розгляду. За його відсутності третейські судді можуть обрати секретаря із складу (крім голови) третейського суду, яким вирішується спір.

Стаття 18. Неявка сторін

18.1. У разі неявки позивача, належним чином повідомленого про засідання, третейський суд може:

- розглянути справу за відсутності позивача;
- відкласти розгляд справи;
- залишити позов без розгляду.

18.2. У разі неявки відповідача справа може бути розглянута за його відсутності.

18.3. За клопотанням сторони, яка не з'явилась, розгляд справи може бути відкладено, якщо причини неявки визнані поважними.

Стаття 19. Докази

19.1. Кожна сторона повинна довести обставини, на які вона посилається.

19.2. Доказами можуть бути:

- письмові документи;
- пояснення сторін;
- показання свідків;
- висновки експертів;
- аудіо-, відеозаписи;
- інші матеріали.

19.3. Третейський суд оцінює докази за своїм внутрішнім переконанням.

19.4. Третейський суд має право вимагати від сторін надання доказів, необхідних для повного, всебічного і об'єктивного вирішення спору.

19.5. Якщо третейський суд визнає за необхідне одержати документи від підприємств, установ, організацій, які не є учасниками третейського розгляду, він своєю ухвалою уповноважує сторони або одну із сторін одержати відповідні документи та надати їх третейському суду.

19.6. Сторони повинні надавати третейському суду докази в оригіналах чи належним чином засвідчених копіях. Всі зібрані письмові докази разом з процесуальними документами сторін (позов, відзив на позов тощо) та третейського суду повинні зберігатися у справі в прошитому та пронумерованому вигляді.

19.7. З питань, що виникають у процесі розгляду справи і не стосуються суті спору, третейський суд постановляє ухвали.

Стаття 20. Експертиза

20.1. Третейський суд може призначити експертизу за клопотанням сторони або за власною ініціативою.

20.2. Сторони можуть запропонувати кандидатури експертів.

20.3. Витрати на проведення експертизи несе сторона, яка заявила клопотання, або обидві сторони порівну.

Стаття 21. Забезпечення позову

21.1. Третейський суд може за заявою будь-якої сторони розпорядитися про вжиття стороною таких забезпечувальних заходів щодо предмета спору, які він вважає необхідними, з урахуванням положень цивільного та господарського процесуального законодавства. Третейський суд може витребувати від будь-якої сторони надати належне забезпечення позову у зв'язку з такими заходами. За клопотанням позивача третейський суд може вжити заходів забезпечення позову.

Стаття 22. Мирова угода

22.1. Сторони можуть укласти мирову угоду на будь-якій стадії третейського розгляду.

22.2. Мирова угода затверджується рішенням третейського суду, після чого провадження у справі припиняється.

22.3. Третейський суд може припинити третейський розгляд у випадках визначених Законом «Про третейські суди».

РОЗДІЛ 6. РІШЕННЯ ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ

Стаття 23. Прийняття рішення

23.1. Рішення третейського суду приймається після дослідження усіх обставин справи третейським суддею, що одноособово розглядав справу, або більшістю голосів третейських суддів, які входять до складу третейського суду. Рішення оголошується у засіданні третейського суду.

Третейський суд вправі оголосити лише резолютивну частину рішення. У цьому випадку, якщо сторони не погодили строк направлення їм рішення, мотивоване рішення має бути направлене сторонам у строк, який не перевищує п'яти днів з дня оголошення резолютивної частини рішення.

Кожній стороні направляється по одному примірнику рішення.

23.2. У разі відмови сторони одержати рішення третейського суду або її неявки без поважних причин у засідання третейського суду, де воно оголошується, рішення вважається таким, що оголошене сторонам, про що на рішенні робиться відповідна відмітка, а копія такого рішення надсилається такій стороні.

23.3. Рішення складається та підписується третейським суддею (третейськими суддями) в нарадчій кімнаті.

23.4. Третейський суддя, який не згоден з рішенням, може викласти окрему думку.

Стаття 24. Зміст рішення

24.1. Вимоги до рішення третейського суду визначаються Законом України «Про третейські суди».

24.2. Рішення третейського суду викладається у письмовій формі і підписується третейським суддею, який одноособово розглядав справу, або повним складом третейського суду, що розглядав справу, в тому числі і третейським суддею, який має окрему думку. Окрема думка третейського судді викладається письмово та додається до рішення третейського суду.

24.3. Рішення Постійно діючого третейського суду при Західній універсальній товарній біржі скріплюється підписом директора та круглою печаткою юридичної особи - засновника третейського суду - Західної універсальної товарної біржі.

Стаття 25. Виправлення рішення

25.1. Третейський суд у тому ж складі, з власної ініціативи або за заявою сторони третейського розгляду, може виправити у рішенні описки, арифметичні помилки або будь-які інші неточності, про що виноситься ухвала, яка є складовою частиною рішення.

Стаття 26. Роз'яснення рішення

26.1. Будь-яка із сторін, повідомивши про це іншу сторону, має право протягом семи днів після одержання рішення звернутися до третейського суду із заявою про роз'яснення резолютивної частини рішення.

26.2. Заяву про роз'яснення резолютивної частини рішення має бути розглянуто тим складом третейського суду, який вирішував спір, протягом семи днів після її одержання третейським судом.

26.3. За результатами розгляду заяви виноситься ухвала про роз'яснення рішення, яка є складовою частиною рішення, або мотивована ухвала про відмову у роз'ясненні рішення.

26.4. Третейський суд роз'яснює рішення, не змінюючи його змісту.

Стаття 27. Додаткове рішення

27.1. Будь-яка із сторін, повідомивши про це іншу сторону, може протягом семи днів після одержання рішення звернутися до третейського суду із заявою про прийняття додаткового рішення щодо вимог, які були заявлені під час третейського розгляду, але не знайшли відображення у рішенні.

27.2. Заяву про прийняття додаткового рішення має бути розглянуто тим складом третейського суду, який вирішував спір, протягом семи днів після її одержання третейським судом.

27.3. За результатами розгляду заяви приймається додаткове рішення, яке є складовою частиною рішення третейського суду, або виноситься мотивована ухвала про відмову у задоволенні заяви про прийняття додаткового рішення.

Стаття 28. Обов'язковість рішення

28.1. Сторони, які передали спір на вирішення третейського суду, зобов'язані добровільно виконати рішення третейського суду, без будь-яких зволікань чи застережень в передбачений у ньому строк.

28.2. Сторони та третейський суд вживають усіх необхідних заходів з метою забезпечення виконання рішення третейського суду. У разі невиконання рішення добровільно воно виконується примусово в порядку, встановленому законом.

Стаття 30. Оскарження рішення третейського суду

30.1. Рішення третейського суду є остаточним і оскарженню не підлягає, крім випадків, передбачених Законом України «Про Третейські суди».

РОЗДІЛ 7. ВИТРАТИ НА ТРЕТЕЙСЬКИЙ РОЗГЛЯД

Стаття 31. Види витрат

31.1. Витрати на третейський розгляд визначені Законом України «Про третейські суди».

Стаття 32. Третейський збір

32.1. Розмір третейського збору визначається Загальними зборами членів Західної універсальної товарної біржі.

32.2. Третейський збір сплачується позивачем при поданні позовної заяви.

32.3. При збільшенні позовних вимог позивач доплачує третейський збір.

Стаття 33. Розподіл витрат

33.1. Витрати розподіляються наступним чином:

при задоволенні позову витрати покладаються на відповідача;

при відмові в позові - на позивача;

при частковому задоволенні позову - на обидві сторони пропорційно розміру задоволених вимог.

33.2. Порядок розподілу витрат, пов'язаних з вирішенням спору третейським судом, зазначається у рішенні або ухвалі третейського суду.

РОЗДІЛ 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 34. Мова третейського розгляду

34.1. Третейський розгляд проводиться українською мовою.

34.2. За згодою сторін та складу третейського суду розгляд може проводитись іншою мовою.

34.3. Документи іншими мовами подаються з перекладом українською мовою.

Стаття 35. Конфіденційність

35.1. Третейський суд, суддя третейського суду не вправі розголошувати відомості та інформацію, що стали йому відомі під час третейського розгляду, без згоди сторін або їх правонаступників. Забороняється вимагати від третейського судді надання документів, відомостей та інформації, якими він володіє у зв'язку з третейським розглядом справи, крім випадків, передбачених законами України.

Стаття 36. Діловодство

36.1. Матеріали третейських справ (заяв, пояснень, доказів, протоколів, ухвал і рішень) формуються в хронологічному порядку особою, визначеною головою третейського суду. Документи формуються у справи, нумеруються та зберігаються у приміщенні Третейського суду протягом усього строку розгляду справи та встановленого Регламентом строку архівного зберігання.

36.2. Справи, розглянуті постійно діючим третейським судом, зберігаються у цьому Третейському суді протягом 10 років з дня прийняття рішення третейського суду.

Стаття 37. Зміни до Регламенту

37.1. Зміни до цього Регламенту вносяться Загальними зборами членів Західної універсальної товарної біржі в порядку, визначеному її Статутом, шляхом викладення Регламенту в новій редакції.

37.2. Зміни до Регламенту підлягають поданню до територіального органу Міністерства юстиції України у строки і в порядку, встановлені законодавством, для проведення державної реєстрації змін до відомостей про Третейський суд.

Голова Загальних зборів членів
Західної універсальної товарної біржі



Денега І.М.

(дев'ять) аркушів

Голова Загальних зборів членів Західної універсальної товарної біржі

29.12.2025р.  Денег І.М.

